

Leitungsprofil



Eine Ausbildung zur staatlich geprüften Erzieherin oder qualifizierten Kindertagesstätten Leitung ist Voraussetzung um als Leitung tätig zu sein.

Die Rolle der Leitung übt die Dienst- und Fachaufsicht gegenüber den pädagogischen und hauswirtschaftlichen Teammitgliedern aus. Sie arbeitet in engem Austausch mit dem Träger und ist dabei transparent und kooperativ. Die partnerschaftliche Zusammenarbeit mit den Eltern/Erziehungsberechtigten, den Kooperationspartnern im Sozialraum und ggf. externen Dienstleistern wird von ihr koordiniert.

Verantwortung der Leitung

Die Leitungen übernehmen jeweils für ihren Arbeitsbereich die Teamleitung. Sie tragen die Verantwortung für die Erstellung, Überprüfung und Umsetzung des pädagogischen Konzeptes und die Qualität in der Einrichtung.

Sie stellen die Schanierfunktion zwischen dem Träger, den Mitarbeiterinnen und den Eltern dar.

Pädagogisches Konzept

Die Leitung entwickelt gemeinsam mit dem Team das pädagogische Konzept zur Förderung der Kinder und setzt die entsprechenden Planungen um.

Hierzu dient z.B. die jährliche Überarbeitung der Konzeption, die Arbeit mit dem Team am Schutz-Konzept, die regelmäßigen Teamsitzungen sowie die Planung und Durchführung von Kindbezogenen Projekten und Aktivitäten. Auch die Organisation des Tagesablaufs und von Elternabenden wird durch die Leitung durchgeführt.

Es wird darauf geachtet, dass regelmäßige Dokumentationen und Beobachtungen durchgeführt und die Fördermaßnahmen darauf abgestellt werden.

Die rechtlichen Grundlagen, die Konzeption, die Leistungsvereinbarungen in Rahmen von SGB XII und die Betriebserlaubnis werden dabei berücksichtigt.

Führung der Mitarbeiter*innen

Die Leitung koordiniert die pädagogische Arbeit der Teammitglieder. Sie ist für die Einarbeitung neuer Mitarbeiter*innen verantwortlich. Sie achtet darauf, organisatorische, rechtliche, pädagogische und konzeptionelle Informationen zeitnah an das Team weiterzugeben.

Einmal jährlich findet ein Mitarbeiterjahresgespräch statt.

Die Anleitung von Praktikant*innen wird entweder durch die Leitung durchgeführt oder von ihr an ein Teammitglied delegiert. Anleitungsgespräche und die Beurteilung der Praktikanten gehören ebenfalls zu den Aufgaben.

Zusammenarbeit mit dem Träger

Die Leitung informiert den Träger umgehend über Konflikte mit Eltern oder Kooperationspartnern, über Team-Konflikte, Kindeswohlgefährdung oder Verstöße gegen das Dienstrecht.

Die Abstimmung von erforderlichen Fort- und Weiterbildungen erfolgt zwischen Leitung und Träger. Genauso verhält es sich mit den vorgeschriebenen Pflichtaufgaben im Bereich der Arbeitssicherheit.

Betriebsführung

Zur Betriebsführung zählt die Anmeldung und Aufnahme neuer Kinder, die Planung der Eingewöhnung, das Führen der Anwesenheitslisten sowie die fristgerechte Weitergabe an die Verwaltung, die Abrechnung der Gebühren im KiBiG.web, die jährliche Beantragung von haushaltsrelevanten Anschaffungen jeweils zum November des vorhergehenden Jahres, Meldungen von Schäden und notwendigen Reparaturen, Beschaffung von Verbrauchs- und Spielmaterial, Verwaltung oder deren Delegation der Gruppenkasse, Erarbeitung des Dienstplans, der Schießtage, der Vertretungsregelung bei Krankheitsausfällen, Urlaubsplanung und Mehrstundenausgleich sowie Fortbildungen.

Die Einhaltung von Sicherheits-, Brandschutz- und Infektionsschutzrichtlinien fällt ebenfalls in den Aufgabenbereich der Leitung. Genauso verhält es sich mit dem Datenschutz.

Jährlich findet im Rahmen der Evaluation eine Befragung der Eltern statt, um so den Qualitätsstandard aufrecht zu erhalten.

Die Information für das Amt für Statistik wird jährlich übermittelt.

Vertretung nach innen und außen

Die Leitung vertritt die Einrichtung sowie den Träger durch das Führen von Eltern- und Aufnahmegesprächen, bei Beratungsgesprächen zu den Möglichkeiten von externen Angeboten wie der Frühförderung oder Praxen, durch die Durchführung von Elternabenden, bei der Teilnahme an externen beruflichen Treffen und Fort- und Weiterbildungen.

Die Zusammenarbeit mit dem Amt für Kinder, Jugend und Familie und ggf. weiterer Kooperationspartner wie dem Bezirk Obb. ist darin inkludiert.

Führungsstil der Leitung

Die Leitung arbeitet mit einem kooperativen und kollegialen Führungsstil mit ihren Teammitgliedern. Jedes Teammitglied wird gehört und kann seine Talente und Stärken in der Arbeit einbringen.

Aufgaben der Leitungen

Die Aufgaben der Leitung sind eng mit der Verantwortung verbunden.

- Pädagogisches Konzept
- Organisation
- Verwaltung
- Vertretung nach innen und außen
- Informationsweitergabe
- Elternarbeit
- Einhaltung aller Vorschriften und gesetzlichen Regelungen
- Mitarbeiterführung
- Mitarbeit im Gruppendienst

Die Leitung verfügt über eine stellvertretende Leitung, welche bei Abwesenheit der Leitung deren Rechte und Pflichten übernimmt.

Am dem 01.09.2020 wurde eine zusätzliche Erzieherin in Vollzeit eingestellt, welche sowohl im pädagogischen als auch administrativen Bereich zu Entlastung beiträgt.

Die Leitung wird durch eine Verwaltungskraft der Gemeindeverwaltung unterstützt.

Zeitliche Entlastung, Zeitkontingent Leistungsaufgabe

Die Zeit für die Leitungstätigkeit wird je nach Aufgaben und Verwaltungsaufwand angepasst. Teilweise schwankt der Bedarf an Leitungsstunden stark, z.B. in der Zeit der Anmeldung für das neue Kindertagesstättenjahr.

Konzeptentwicklung

Die Konzeptentwicklung und Überarbeitung obliegt der Leitung gemeinsam mit dem Team.

Fort- und Weiterbildung für die Leitung

Diese wird vom Träger, der Gemeinde Übersee, sehr gefördert. Die anfallenden Kosten werden zu 100% übernommen.